

Утверждаю:
Директор МБОУ

«Хасаншаихская ООШ»:

Ш.В.Саляхов

приказ № ___ от

«3» октября 2022 года



ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки выпускников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Хасаншаихская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района РТ
к государственной итоговой аттестации
в 2022/ 2023 учебном году

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является **государственной итоговой аттестацией**. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное».

Итоговая аттестация – первая серьёзная проверка освоения основной образовательной программы основного общего образования. В 9 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденное по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, совместно с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ГИА является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 9 класса к Основным государственным экзаменам .

2. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность. Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);

- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМ);

- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Для повышения результативности итоговой аттестации в форме Основных государственных экзаменов в школе намечены следующие цели и задачи.

Цель:

Обеспечение единых подходов к организации подготовки и участия в государственной итоговой аттестации, направленных на получение качественного образования обучающихся.

Задачи:

1. Максимально использовать все возможности, материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний.
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности учащихся.
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности учащихся.
4. Повышение уровня знаний выпускников школы за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению.
5. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ОГЭ.

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы.

1. Организационно-методическая деятельность

Ответственный – заместитель директора по УР Хайрутдинова Р.Т.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами</p> <p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами, и в первую очередь, сайтом ФИПИ.</p> <p>3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА-9; - план работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 класса</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 класса</p>	<p>Руководители школьных МО</p> <p>Классный руководитель Хамидуллина Гульнара Рафисовна</p>

сентябрь	1. Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА-9» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ по различным предметам)	Хайрутдинова Р.Т. Руководители школьных МО
октябрь	1. Методический совет «Разработка Дорожной карты подготовки учащихся к ОГЭ в 2023 году» 2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».	Хайрутдинова Р.Т. Руководители школьных МО Директор школы Ш.В.Салыхов
ноябрь	1. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». 2. Оформление классных методических уголков по подготовке к ОГЭ по предмету	Хайрутдинова Р.Т. Руководители школьных МО Учителя - предметники
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ	Хайрутдинова Р.Т. Руководители школьных МО
Октябрь-апрель	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ (бланки, тесты), участие в районных пробных экзаменах.	Учителя - предметники
Октябрь-апрель	1. Анализ пробных экзаменов, обсуждение результатов на МО.	Хайрутдинова Р.Т. Руководители школьных МО Учителя - предметники
декабрь	1. Педсовет по теме «Подготовка к ОГЭ 2023»	Директор школы Ш.В.Салыхов
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».	Директор школы Классный руководитель
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	
май	1. Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	Директор школы Ш.В.Салыхов
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Директор школы Ш.В.Салыхов Руководители школьных МО

2. Изучение и принятие нормативных документов

Ответственный – заместитель директора по УР Хайрутдинова Р.Т.

	Содержание работы	
сентябрь	1. Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 2022-2023 учебном году. (создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений, ведение необходимой документации и др.)	Директор школы Ш.В.Салыхов
октябрь	1. Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА.	Директор школы Ш.В.Салыхов
октябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА. 2. Сбор копий паспортов и СНИЛС учащихся 9 класса	Классный руководитель Хамидуллина Г.Р.

декабрь	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	Классный руководитель Хамидуллина Г.Р.
январь	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике. 2. Приказ о проведении Итогового собеседования .	Директор школы Ш.В.Салыхов
февраль	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике. 2. Определение участников ГИА по предметам по выбору 3. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА	Заместитель директора по УР Хайрутдинова Р.Т. Хамидуллина Г.Р.
март	1. Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов.	Заместитель директора по УР Хайрутдинова Р.Т.
май	1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА.	Директор школы Ш.В.Салыхов
июнь	1. Формирование отчётов по результатам ГИА. 2. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Заместитель директора по УР Хайрутдинова Р.Т.

3. Работа с педагогами

	Содержание работы	ответственный
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету	Руководители МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ . 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Руководители МО Заместитель директора по УР Классный руководитель Хамидуллина Г.Р.
октябрь	1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ.	Классный руководитель Хамидуллина Г.Р.
ноябрь	1. Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА на заседаниях МО	Руководители МО
декабрь	1. Работа с классным руководителем. Совместный контроль за подготовкой к ГИА.	зам. директора по УР классный руководитель
Октябрь - апрель	1. Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. 2. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА (сменность материалов)	зам. директора по УР
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2022-2023 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.	зам. директора по УР учителя-предметники

март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем	зам. директора по УР
----------	--	----------------------

4. Работа с обучающимися 9 класса

	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ОГЭ. 2. Участие в пробных экзаменах в 9 классе. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах	зам. директора по УР, учителя-предметники
сентябрь	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: -знакомство с инструкцией по подготовке ГИА; -знакомство с правилами поведения на экзаменах; -знакомство с сайтами по подготовке к ОГЭ	кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	учителя-предметники
ноябрь	1. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9 класса. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	классный руководитель, учителя-предметники
Декабрь, каждый месяц	1. Анализ результатов пробных внутришкольных экзаменов.	зам. директора по УР
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2022-2023 учебном году. 2. Изучение порядка проведения Итогового собеседования.	зам. директора по УР, классный руководитель
Февраль-май	1. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ	учителя-предметники
март	1. Семинар «Права и обязанности участников ГИА». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ОГЭ. 3. Тестовые контрольные работы по предметам	зам. директора по УР учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Повторное изучение Положения о проведении ГИА в 2022-2023 учебном году.	кл. руководитель 9 класса зам. директора по УР учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	учителя-предметники классный руководитель 9 класса

5. Работа с родителями выпускников

	Содержание работы	Ответственный
--	-------------------	---------------

сентябрь	1.Родительское собрание для выпускников 9 класса	директор, классный руководитель 9 класса
октябрь-ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА, прохождения Итогового собеседования.	зам. директора по УВР., учителя-предметники
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА.	зам. директора по УВР классный руководитель
февраль	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов по предметам в рамках школы	зам. директора по УВР, классный руководитель
март	1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА-9 в 2022-2023 учебном году»	зам. директора по УВР, учителя-предметники классный руководитель 9 класса
апрель-май	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	зам. директора по УВР, учителя-предметники,

6. Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)

	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный
октябрь	1.Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями	тематический тематический	зам. директора по УВР
ноябрь	1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска»	тематический тематический	зам. директора по УВР
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ. 2. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам	тематический тематический	зам. директора по УВР
январь	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	тематический тематический	зам. директора по УВР
февраль	1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП. 3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	тематический тематический тематический	зам. директора по УВР
март	1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	тематический	зам. директора по УВР
апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации	тематический	зам. директора по УВР
май	1.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса	тематический	зам. директора по УВР

График пробных экзаменов по предметам на базе школы

Месяц	Предметы			Ответственный
Октябрь	Русский язык	Математика	Информатика	Заместитель директора по учебной работе Хайрутдинова Р.Т.
Ноябрь	Русский язык	Математика	Обществознание	
Декабрь	Русский язык	Математика	Информатика	
Январь	Русский язык	Математика	Обществознание	
Февраль	Русский язык	Математика	Информатика	
Март	Русский язык	Математика	Обществознание	
Апрель	Русский язык	Математика	Информатика	

Расписание консультаций по предметам в 9 классе

№	Предмет	Время проведения (день недели)	Время	Ответственный учитель
1	Русский язык	Среда	13.50-14.35	Учитель русского языка Хайрутдинова Р.Т.
2	Математика	Пятница	13.50-14.35	Учитель математики Салахова Г.М.
3	Информатика	Вторник	13.50-14.35	Учитель информатики Саляхов Ш.В.
4	Обществознание	Понедельник	13.50-14.35	Учитель обществознания Бадгиев Р.М.

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний.
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности учащегося.
- Повышение качества знаний выпускников.
- Успешное прохождение государственной итоговой аттестации в 9 классе.

Составила заместитель директора по УР Хайрутдинова Р.Т.